**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA IZ OGLASA**

1. **namještenik - III. vrste (skladištar)**

* **SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA**

|  |
| --- |
| Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištu; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta. |

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA IZ OGLASA**

Plaća radnog mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/24) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 6/22, 127/22 – Dodatak I., 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

**RAZGOVOR S KANDIDATIMA**

Razgovor (intervju) s kandidatima obavit će Komisija za provedbu oglasa, a o vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua) svaki kandidat će biti osobno telefonski obaviješten najmanje 5 dana prije održavanja razgovora (intervjua).